



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста»

КОПИЯ
ВЕРНА

*директор
проктолов
Ф.И.*



г. Самара, 2015 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02.03.2015

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста».

1.2. Институт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами и подзаконными актами, настоящим Уставом и решениями органов управления Института.

1.3. Институт имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. В соответствии с типом образовательной организации Институт реализует программы профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста».

Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «ИПР».

1.5. Полное наименование Института на английском языке: Autonomous Nonprofit Organisation for Continuing Professional Education "The Institute of Professional Growth".

Сокращенное наименование Института на английском языке: ANO CPE «IPG».

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 101а.

Фактический адрес: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 101а.

1.7. Учредителем Института является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Прокопович Елена Евгеньевна (далее - Учредитель) – 02.02.1958 г.р., паспорт 3604 424357 выдан Ленинским РОВД города Самары 09.08.2003 г., зарегистрирована: г. Самара, ул. Самарская, д. 268, кв.19.

2. Правовое положение Института

2.1. Институт считается созданный как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Институт имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Отчуждение и изъятие имущества допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Институт не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Института.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор
прокопович
Е.Е.



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

- 2.4. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.6. Институт вправе иметь эмблему и другие средства индивидуализации.
- 2.7. Устав Института, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
- 2.8. Институт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право самостоятельно определять свою структуру, создавать факультеты, отделения, кафедры, экспериментальные, научно-исследовательские, учебно-методические площадки, открывать филиалы, представительства и другие подразделения, утверждать положения об их деятельности и принимать решения о прекращении деятельности.
- 2.9. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, включая международные организации, создавать хозяйственные общества или участвовать в них. При этом Институт сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 2.10. Институт не преследует цели получения прибыли от уставной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.
- 2.11. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.12. Прибыль, полученная Институтom в результате участия в хозяйственных обществах, направляется на достижение цели, определенной уставом Института.
- 2.13. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Института с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

3. Цель, задачи и направления деятельности Института

- 3.1. Целью деятельности Института является оказание услуг в области образования, путем осуществления образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Цель деятельности Института направлена на решение следующих задач:
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с современным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

КОПИИ
ВЕРНА

директор
прокол
И.И.И.



Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, личностного роста, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3. Для достижения цели, предусмотренной п.3.1. настоящего Устава, Институт осуществляет деятельность в сфере образования, включая:

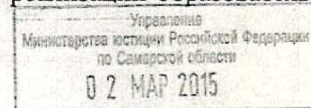
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование (переподготовка и повышение квалификации) для специалистов, имеющих (или получающих) высшее (или среднее) профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам и программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании (курсы, семинары, тренинги, мастер-классы).

3.4. Институт реализует следующие виды образовательных программ в областях бухгалтерского учета, налогообложения и налогового консультирования, юриспруденции, менеджмента, маркетинга, управления финансами, педагогики, психологии, кадрового менеджмента и кадрового делопроизводства, иностранных языков, охраны труда, информатики и информационных технологий, индустрии красоты, декоративного искусства и дизайна, сервисного обслуживания, кулинарии и ресторации, бытового обслуживания населения и др.:

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- другие образовательные программы в соответствии с типом образовательной организации, установленным уставом Института.

3.5. Институт разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, требований саморегулируемых организаций по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения профессиональных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обучение в Институте проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.



Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами Института.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Институте регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором и настоящим Уставом.

4.2. Обучающимися в Институте являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Института. Зачисление в группы для обучения производится на основании договоров, заключенных с обучающимися или с организациями, направляющими их на обучение, и представленных Институту других необходимых документов.

4.3. Институт оставляет за собой право не заключать или расторгнуть договор на обучение при наличии обстоятельств, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, общеустановленным этическим и моральным принципам, а также нарушающих режим учебного процесса, установленного Институтом, за исключением договоров на корпоративное обучение.

4.4. Сроки обучения и перечень представляемых обучающимся итоговых документов устанавливается в зависимости от вида образовательных программ.

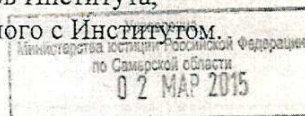
4.5. Виды итоговых документов, выдаваемых по завершению обучения:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, в соответствии с пройденным объемом программы обучения;
- лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- лицам, прошедшим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении;
- лицам, прошедшим обучение по общеразвивающим программам и программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией, выдается сертификат о прохождении обучения;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении (о периоде обучения).

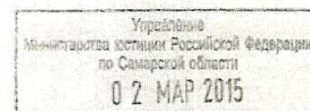
4.6. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий;
- сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные программами обучения и учебными планами Института;
- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;
- бережно относиться к имуществу Института;
- уважать интересы других обучающихся и работников Института;
- соблюдать условия договора на обучение, заключенного с Институтom.

КОПИЯ
ВЕРНА



- 4.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:
- выбирать по своему усмотрению направления и формы обучения, образовательные программы;
 - пользоваться имеющейся в Институте нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой;
 - присутствовать на заседании научно-педагогического совета Института.
- 4.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обязан обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.9. К преподавательской деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами соответствующего образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 4.10. Прием на работу в Институт штатных работников оформляется трудовым договором в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. К штатным работникам относятся лица, для которых Институт является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.
- 4.11. Учебная нагрузка, режим работы и оплата труда преподавателей оговаривается в трудовом договоре. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации.
- 4.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять преподаватели и лекторы на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке и размере, установленными внутренними документами Института и договором.
- 4.13. Оплата труда штатных работников Института, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Институте. Институт самостоятельно определяет размер заработной платы работников, заработная плата при этом не может быть меньше минимума, установленного законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Работники Института обязаны:
- выполнять требования, предусмотренные образовательными программами Института;
 - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и усвоения знаний учащимися;
 - постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной культуры Института;
 - выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
 - выполнять приказы и распоряжения Директора Института;
 - быть доброжелательными и вежливыми с обучающимися и коллегами;
 - содержать в чистоте и порядке свое рабочее место и обеспечить сохранность переданного им в пользование имущество Института;
 - соблюдать режим конфиденциальности, предусмотренный внутренним Положением Института.



4.15. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Института, исходя из решений научно-педагогического совета Института и имеющихся у Института финансовых возможностей;
- выносить на рассмотрение органов управления Института и научно-педагогического совета вопросы и предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться материальной помощью, получать социальные льготы и выплаты, исходя из имеющихся у Института финансовых возможностей;
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Института

5.1. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

5.2. Институт вправе иметь в собственности, пользовании и владении здания, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- доходы от оказания образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы), получаемые от участия в хозяйственных обществах;
- проценты (доходы) по вкладам;
- банковские кредиты и заемные средства;
- иные, не запрещенные законом поступления.

5.4. Институт самостоятельно определяет порядок использования принадлежащих ему денежных средств и иного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

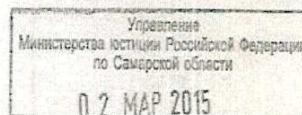
6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Института является его Учредитель.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

*директор
И. И. Кошкин*



6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- участие в других организациях;
- назначение Директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- создание научно-педагогического совета Института и утверждение его численного состава;
- утверждение Ректора Института и досрочного прекращения его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Института;
- утверждение и контроль кадровой политики Института;
- контроль рационального использования денежных средств и иного имущества Института;
- реорганизация и ликвидация Института.

6.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются приказом или распоряжением в письменной форме.

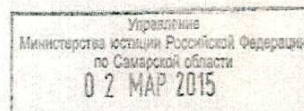
6.5. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее управление деятельностью Института, является Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Института может работать на условиях совместительства.

6.6. К компетенции Директора относятся:

- представление без доверенности Института в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжение средствами и имуществом Института в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- утверждение внутренних локальных актов;
- издание приказов и распоряжений, регулирующих текущую деятельность Института, обязательных для исполнения всеми работниками Института;
- прием и увольнение работников Института в соответствии с законодательством и определение их должностных обязанностей;
- определение условий оплаты труда и поощрений сотрудников Института в соответствии с утвержденным Учредителем Положением об оплате труда и материальном поощрении работников;
- утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников Института;
- утверждение внутренних локальных актов Института;
- организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института;
- осуществляет иных функций, связанных с деятельностью Института.

6.7. Директор несет ответственность:

- за планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- за проведение отбора, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, уровень их квалификации;



- за организацию оперативного и бухгалтерского учета, подписание и представление в установленном порядке годовой бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности и их достоверность;

- установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, материальную или уголовную) за сохранность и эффективное использование имущества Института.

6.8. Коллегиальным органом управления является научно- педагогический совет Института (далее – Совет), возглавляемый Ректором. В численный состав Совета входят преподаватели Института, Директор Института, заместитель Директора Института по учебной работе и заместитель Директора Института по методической работе (далее – Члены Совета).

6.9. Решение о создании и численном составе Совета принимает Учредитель.

6.10. Срок полномочий Совета составляет пять лет с возможностью ежегодной ротации его численного состава.

6.11. Ректор не является органом управления Института. Ректор избирается Членами Совета и утверждается Учредителем.

Лицо избираемое Ректором должно иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук, опыт руководящей работы в образовательной организации и педагогический стаж не менее пяти лет.

6.12. Основными функциями Ректора являются:

- координация работы Совета;
- подготовка и проведение заседаний Совета;
- контроль исполнения решений и рекомендаций Совета.

6.13. Ректор Института вправе по решению Совета представлять интересы Института в органах государственной власти и в отношениях с другими юридическими лицами, проводить переговоры и подписывать от имени Института документы, не являющиеся основанием к возникновению гражданско-правовых отношений, в пределах компетенции, предоставленной Совету настоящим Уставом.

6.14. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение учебных планов и учебных программ на текущий учебный год;
- разработка внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность Института;
- рассмотрение и принятие решений по важным вопросам учебной и научной деятельности Института;
- проведение открытых уроков и анализа результатов экзаменов;
- утверждение перспективных планов и направлений развития Института;
- определение направлений научной деятельности Института;
- разрабатывает комплекс мер по совершенствованию учебного процесса и контроля знаний слушателей;
- направление делегатов от Института для участия в научных (научно-практических) конференциях и других мероприятиях по направлениям деятельности Института, включая зарубежные командировки.

6.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3

КОПИЯ
ВЕРНА

директор
Мухоморов
В.И.



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

Членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих из числа Членов Совета. Заседание Совета оформляется протоколом, подписанным Ректором и секретарем заседания Совета.

6.16. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать преподаватели и работники Института, не входящие в состав Совета, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

6.17. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Институтom и при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте действует Общее Собрание работников Института (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники и Директор Института. Участие в Собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником - участником Собрания.

6.18. Компетенция Собрания:

- согласование режима деятельности Института в соответствии с требованием законодательства;

- вопросы деятельности Института пределах своей компетенции.

6.19. Заседания Собрания ведет Директор.

6.20. Заседания Собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.21. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Собрания.

6.21. Заседания Собрания оформляются протоколами.

7. Международная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами, в том числе прямыми договорами Института с зарубежными партнерами.

7.2. Институт участвует в международной деятельности путем продвижения международных стандартов и реализации международных программ, обмена опытом с зарубежными партнерами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за пределы Российской Федерации.

7.3. Институт может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством, а также заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

КОПИЯ
ВЕРНА

дирекции
протоколов
[подпись]



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

8. Учет, отчетность и контроль в Институте

- 8.1. Институт осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по форме и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 8.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в Институте осуществляет бухгалтер (главный бухгалтер).
- 8.3. Разработанные Советом внутренние локальные акты утверждаются Директором Института. Вопросы текущей деятельности Института регулируются приказами и распоряжениями Директора Института.
- 8.4. Внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность Института, включают:
- Положение о профессиональной переподготовке;
 - Положение о повышении квалификации;
 - Положение о научно-педагогическом совете;
 - Положение о конфиденциальности и о защите персональных данных;
 - Положение о филиалах и представительствах;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Инструкция по охране труда и пожарной безопасности;
 - другие локальные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и деятельностью Института.
- 8.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Института и исполнения настоящего Устава осуществляется Учредителем в форме мониторинга, проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий).

9. Порядок реорганизации и ликвидации Института

- 9.1. Реорганизация Института осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику.
- 9.3. В случае ликвидации Института Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.4. Все документы Института (учредительные, управленческие, финансовые, по личному составу и др.) хранятся по месту нахождения его исполнительного органа. В случае реорганизации Института все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Института все документы передаются на хранение в государственный архив.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор
прокопьев
И.И.



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

10. Заключительные положения

- 10.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению Учредителем и последующей государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
- 10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет обязательную силу для всех органов Института, Учредителя Института, лиц, относящихся к работникам Института.
- 10.3. В случае если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.
- 10.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Института и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Института, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

КОПИЯ
ВЕРНА

*директор
проходима
В.И.*



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 МАР 2015

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью двадцать листов (ов)

Заместитель
начальника

Р.Л. Цыганов

Специалист Отдела регистрации

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью двадцать листов

Копия верна:

Проконю

Директор АНО ДПО «ИПР»

Е.Е. Прокопович



**КОПИЯ
ВЕРНА**

*директор
Проконю*