



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ИПР»

Прокопович Е.Е.

«30» ноября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации

#### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста» (АНО ДПО «ИПР»)

1. Общие положения
2. Квалификационные требования
3. Программа и сроки реализации
4. Контроль знаний. Итоговые документы
5. Документы для зачисления

Приложение № 1. Бланк Удостоверения о повышении квалификации

Приложение № 2. Сертификат об обучении

Приложение № 3. Анкетные данные

Приложение № 4. Приказ об открытии группы

Приложение № 5. Приказ о закрытии группы.

#### 1. Общие положения

Повышение квалификации является одним из видов дополнительного профессионального образования, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Процесс повышения квалификации осуществляется на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава АНО ДПО «Институт профессионального роста» и настоящего Положения.

Используемые нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах и квалификации»
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

## **2. Квалификационные требования**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **3. Программа и сроки реализации**

3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Содержание программ повышения квалификации разрабатывается и утверждается АНО ДПО «Институт профессионального роста». Учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором на обучение.

3.4. Продолжительность академического часа аудиторных занятий по программе составляет 45 мин.

3.5. Контроль посещаемости ведется в журнале посещаемости куратором группы.

## **4. Итоговый контроль знаний. Итоговые документы.**

4.1 Требования к проведению итогового контроля знаний (итоговой аттестации), виды, формы и порядок проведения итоговых испытаний при освоении программ повышения квалификации отражены в «Положение об итоговом контроле знаний, полученных слушателями при прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования» АНО ДПО «ИПР».

4.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации согласно действующему законодательству РФ (Приложение №1).

4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка (Сертификат (Приложение № 2)) об обучении или о периоде обучения.

4.5. Сертификат об обучении по программе выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу, если:

- слушатель не имеет среднего профессионального или высшего образования, на момент обучения не получает среднее профессиональное или высшее образование;
- программой обучения не предусмотрено прохождение итоговой аттестации;
- длительность образовательной программы менее 16 часов.

## **5. Документы для зачисления**

5.1. Зачисление в группу слушателей по программе повышения квалификации осуществляется на основании договора.

5.2. Слушатель заполняет Анкету (Приложение № 3) с личными данными, которая хранится в личных делах Слушателя вместе с договором в разрезе групп повышения квалификации в течение 5 лет.

5.3. Копия документа об образовании.

5.4. Зачисление и окончание обучения оформляется приказом директора АНО ДПО «ИПР» (Приложение 4, 5).

Приложение 1



The Institute of Professional Growth

ИНСТИТУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** 63340152233

о повышении квалификации

Директор  
Прокопович Е.Е.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Применение в.д.



## ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования, Лицензия 5613, Россия, 443074, Самара,  
ул. Мориса Тореза, 101а Тел. (факс): +7 (846) 261 00 20, 261 00 21, +7 (846) 247 05 71, E-mail: reception@i-prof.ru

### Сертификат № 3994

Настоящий сертификат подтверждает, что **Салеба Вера Васильевна**  
19 сентября 2016 года

принял(а) участие в семинаре:

**«Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность государственных (муниципальных) учреждений: изменения в учете и представлении отчетности, требования контролирующих органов»**

в объеме 10 академических часов

в АНО ДПО "Институт профессионального роста"

Директор  
АНО ДПО "Институт  
профессионального роста" \_\_\_\_\_ Прокопович Е.Е.

19.09.2016 г.



## ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста»,  
Лицензия №5613, Россия, 443074, Самара, ул. Мориса Тореза, 101а  
Тел. (факс): +7 (846) 261 00 20, 261 00 21, +7 (846) 247 05 71, E-mail: info@i-prof.ru, reception@i-prof.ru

### Анкетные данные

#### слушателя курсов повышения квалификации

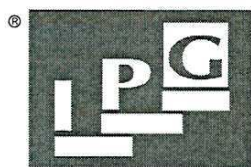
1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_ Год окончания \_\_\_\_\_
4. Учебное заведение \_\_\_\_\_ Специальность по диплому \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Должность \_\_\_\_\_
7. Адрес предприятия (индекс) (почтовый) \_\_\_\_\_
8. Телефон (код) Служебный: \_\_\_\_\_ Секретарь: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_
9. E-mail \_\_\_\_\_
10. Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_
11. Домашний телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
12. Мобильный телефон \_\_\_\_\_
13. Наличие аттестата:
 

Аттестат профессионального бухгалтера	<input type="checkbox"/>	, год получения _____	
Аттестат налогового консультанта	<input type="checkbox"/>	, год получения _____	
Аттестат аудитора	<input type="checkbox"/>	, год получения _____	СРО <input type="checkbox"/> ,

Я даю своё согласие АНО ДПО «Институт профессионального роста» местонахождением: 443074, Россия, Самара, ул. Мориса Тореза, дом 101А, на обработку, в том числе автоматизированную, и использование моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, согласно ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом АНО ДПО «Институт профессионального роста». Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование для информирования об образовательных и других мероприятиях и любые другие действия (операции) с персональными данными, направленные в моих интересах и интересах деятельности АНО ДПО «ИПР» и СРО, членом которого я являюсь. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве в письменном виде, направленном в адрес АНО ДПО «ИПР» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо врученным лично под расписку, надлежаще уполномоченному представителю АНО ДПО «ИПР».

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



The Institute of Professional Growth

## ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

### ПРИКАЗ

г. Самара

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Об открытии группы № \_\_\_\_\_

На основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг по модульной программе « \_\_\_\_\_ »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу следующих слушателей программы повышения квалификации в объеме \_\_\_\_\_ часов по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

2. Зачислить в группу следующих слушателей по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ модулям программы повышения квалификации в объеме \_\_\_\_\_ часов по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

3. Зачислить в группу следующих слушателей по отдельным модулям программы в объеме 10 часов по списку:

Модуль 1. « \_\_\_\_\_ »

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

Модуль 2. « \_\_\_\_\_ »

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
---

2.
3.
4.

Модуль 3. « \_\_\_\_\_ »

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

Модуль 4. « \_\_\_\_\_ »

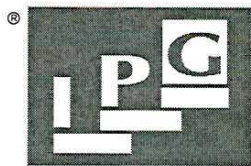
1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

4. Занятия проводить по установленному расписанию.
5. Администрирование учебного процесса в группе возложить на куратора \_\_\_\_\_.

Директор АНО ДПО ИПР

Е.Е Прокопович





The Institute of Professional Growth

## ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

### ПРИКАЗ

г. Самара

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О закрытии группы № \_\_\_\_\_

В связи с выполнением модульной программы повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Слушателям группы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации в объеме \_\_\_ часов образца, установленного АНО ДПО «Институт профессионального роста» и отчислить по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

1.1. Слушателям, прошедшим обучение, выдать сертификат в объеме 40 часов образца, установленного АНО ДПО «Институт профессионального роста» и отчислить по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

2. Слушателям группы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации в объеме \_\_\_ часов образца, установленного АНО ДПО «Институт профессионального роста» и отчислить по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

3. Слушателям группы, прошедшим обучение по отдельным модулям программы, выдать сертификат в объеме 10 часов образца, установленного АНО ДПО «Институт профессионального роста» и отчислить по списку:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

Директор АНО ДПО ИПР

Е.Е Прокопович