



УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО «ИПР»
Прокопович Е.Е.
«30» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста» (АНО ДПО «ИПР»)

1. Общие положения
 2. Квалификационные требования
 3. Программа и сроки реализации
 4. Контроль знаний. Итоговые документы
 5. Документы для зачисления
- Приложение № 1. Бланк Диплома о профессиональной переподготовке
- Приложение № 2. Бланк Сертификата
- Приложение № 3. Анкета
- Приложение № 4. Приказ об открытии группы
- Приложение № 5. Приказ закрытия группы.

1. Общие положения

Профессиональная переподготовка является одним из видов дополнительного профессионального образования, направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Процесс профессиональной переподготовки осуществляется на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава АНО ДПО «Институт профессионального роста» и настоящего Положения.

Используемые нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении""
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах и квалификации»

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

2. Квалификационные требования

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Программа и сроки реализации

3.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Содержание программ профессиональной переподготовки разрабатывается и утверждается АНО ДПО «Институт профессионального роста».

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программ указывается планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.5. Продолжительность академического часа аудиторных занятий по программе составляет 45 мин.

3.6. Контроль посещаемости ведется в журнале посещаемости куратором группы

4. Итоговый контроль знаний. Итоговые документы.

4.1 Требования к проведению итогового контроля знаний (итоговой аттестации), виды, формы и порядок проведения итоговых испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки отражены в «Положение об итоговом контроле знаний, полученных слушателями при прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования»

4.2. Претендентам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Приложение №1).

4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка (Сертификат (Приложение № 2)) об обучении или о периоде обучения. А также предоставляется возможность пересдачи соответствующей дисциплины в течение одного года с даты экзамена, при условии оплаты дополнительных часов работы преподавателей.

4.5. Пересдача экзамена осуществляется в соответствии с действующей на дату пересдачи программой профессиональной переподготовки.

5. Документы для зачисления

5.1. Зачисление в группу слушателей по программе профессиональной переподготовки осуществляется на основании договора и пакета документов, включающего в себя:

- Анкетные данные (Приложение № 3) – (1 экз.),
- Копия российского паспорта со стр. регистрации по месту жительства – (1 экз.),
- Копия трудовой книжки (или другие документы, подтверждающие трудовой стаж), заверенная организацией – (1 экз.),
- Копия диплома об образовании – (1 экз.),
- Копия приложения к диплому об образовании - (1 экз.),
- Фотографии (цветные, матовые, без уголка 3x4) – (2 шт.),
- Копия документа об изменении Ф.И.О. – (1 экз.),

5.2. Пакет документов хранится вместе с договором в течение 5 лет.

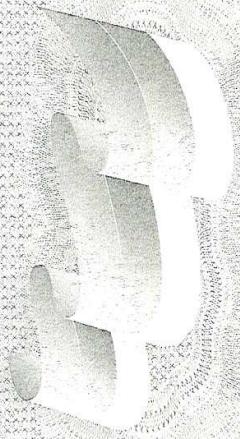
5.3. Зачисление слушателей на обучение и окончание обучения оформляется приказами директора АНО ДПО «ИПР» (Приложение № 4, №5).

ООО "Академия Бизнеса" (ИНН 77-07-000000) ОГРН 5027707000000

Итого: 200



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ДИПЛОМ

Диплом № 11

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

632403490406

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

Удостоверяется №2



**ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования, Лицензия 5613, Россия, 443074, Самара,
ул. Мориса Тореза, 101а Тел. (факс): +7 (846) 261 00 20, 261 00 21, +7 (846) 247 05 71, E-mail: reserption@ipg.ru

Сертификат № 3994

Настоящий сертификат подтверждает, что **Салеба Вера Васильевна**
19 сентября 2016 года
принял(а) участие в семинаре:

**«Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность государственных (муниципальных)
учреждений: изменения в учете и представлении отчетности,
требования контролирующих органов»**

в объеме 10 академических часов
в АНО ДПО "Институт профессионального роста"

Директор
АНО ДПО "Институт
профессионального роста" _____ Прокопович Е.Е.

19.09.2016 г.



ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста»,
Лицензия №5613, Россия, 443074, Самара, ул. Мориса Тореза, 101а
Тел. (факс): +7 (846) 261 00 20, 261 00 21, +7 (846) 247 05 71, E-mail: reception@i-prof.ru

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

Дата рождения:

Паспорт:

□ □ . □ □ . □ □

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

Образование

высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное экономическое

Учебное заведение

название учебного заведения, которое закончили

Год окончания

Специальность по диплому

Место работы и должность

1.	Краткое наименование организации	
2.	Должность	
3.	Почтовый адрес организации	

Адрес постоянной регистрации, указанный в паспорте:

Индекс: _____ Республика, край, область: _____

Город: _____ Район, поселок _____

Улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Почтовый адрес:

Индекс: _____ Республика, край, область: _____

Город: _____ Район, поселок _____

Улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Домашний телефон (с кодом): _____

E-mail домашний: _____

Рабочий телефон (с кодом): _____

E-mail рабочий: _____

Мобильный телефон: _____

Я даю своё согласие АНО ДПО «Институт профессионального роста» местонахождением: 443074, Россия, Самара, ул. Мориса Тореза, дом 101А, на обработку, в том числе автоматизированную, и использование моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, согласно ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом АНО ДПО «Институт профессионального роста». Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование для информирования об образовательных и других мероприятиях и любые другие действия (операции) с персональными данными, направленные в моих интересах и интересах деятельности АНО ДПО «ИПР» и СРО, членом которого я являюсь. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве в письменном виде, направленном в адрес АНО ДПО «ИПР» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо врученным лично под расписку, надлежаще уполномоченному представителю АНО ДПО «ИПР».

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____



The Institute of Professional Growth

**ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗ

г. Самара

№ _____

_____ 201 г.

Об открытии группы по профессиональной переподготовке

На основании заключенного договора _____ № _____ на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке по программе « _____ » в объеме _____ часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу № _____ следующих слушателей:

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

2. Занятия проводить по установленному расписанию.

3. Администрирование учебного процесса в группе возложить на куратора _____.

Директор АНО ДПО ИПР

Е.Е Прокопович



The Institute of Professional Growth

**ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗ

г. Самара

№ _____

_____ 201__ г.

О закрытии группы по профессиональной переподготовке

В связи с выполнением программы профессиональной переподготовки « _____ »
и успешным прохождением итогового контроля знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей группы № _____ :

1. ФИО (полностью, в Именительном падеже)
2.
3.
4.

2. Выдать вышеуказанным слушателям диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного АНО ДПО «Институт профессионального роста».

Директор АНО ДПО ИПР

Е.Е Прокопович