

# Положение о Педагогическом совете НУ ДПО «Институт профессионального роста»

Утверждаю « 09 » января 2018 г.

директор НУ ДПО



«Институт профессионального роста»

Прокопович Е.Е.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления НУ ДПО «Институт профессионального роста» (далее – НУ ДПО «ИПР») для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса в НУ ДПО «ИПР».

1.2. Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, устава НУ ДПО «ИПР» и настоящего Положения.

1.3. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива НУ ДПО «ИПР». Решения Совета, утверждённые приказом директора НУ ДПО «ИПР», являются обязательными для исполнения.

## II. Задачи Педагогического совета

Задачами Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности Учреждения;
- утверждение направлений инновационного развития.

## III. Функции Педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

### ***3.1. Управленческие функции Совета:***

3.1.1. Разработка, обсуждение и экспертиза нормативных и методических документов НУ ДПО «ИПР» по вопросам переподготовки и повышения квалификации, в том числе стандартов, правил, методик, регламентов единых учебных планов, программ, сборников экзаменационных вопросов для проверки знаний, стандартов и требований к помещениям, условиям организации и проведения образовательного процесса.

3.1.2. Принятие решений, касающихся выполнения программ и учебных планов, итоговой аттестации.

3.1.3. Обсуждение объективной информации о состоянии учебного процесса, выработка рекомендаций.

3.1.4. Обсуждение перспектив развития НУ ДПО «ИПР», планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

3.1.5. Заслушивание отчетов, заключений и отзывов о деятельности педагогических и руководящих работников НУ ДПО «ИПР», выполнении преподавателями и слушателями устава НУ ДПО «ИПР».

3.1.6. Внесение изменений и поправок в образовательные программы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа, потребностей рынка.

3.1.7. Обсуждает и утверждает планы учебной работы НУ ДПО «ИПР».

### ***3.2. Методические функции Совета:***

3.2.1. Распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий.

3.2.2. Анализ состояния учебного процесса, уровня преподавания, качества знаний, получаемых слушателями, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие и обучение, определение единых требований к действиям коллег.

3.2.3. Апробация, рецензирование, подготовка рекомендаций и требований по использованию компьютерного программного обеспечения для организации и проведения процесса подготовки и процедур итоговой аттестации.

3.2.4. Стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

### ***3.3. Социально-педагогические функции Совета:***

3.3.1. Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия коллектива НУ ДПО «ИПР» со слушателями, работодателями, профессиональными партнерами, общественными организациями.

3.3.2. Интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса.

3.3.3. Определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.

#### **IV. Права и ответственность Совета**

##### ***4.1. Совет имеет право:***

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Рекомендовать к утверждению положения (другие локальные акты) в рамках своих полномочий.

4.1.4. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с НУ ДПО «ИПР» по вопросам образования, представители организаций, участвующих в финансировании организации учебного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### ***4.2. Совет ответственен за:***

- выполнение планов работы НУ ДПО «ИПР»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

5.2. Работа Совета организуется по плану.

5.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на следующих его заседаниях.

## **VI. Документация Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведётся с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета НУ ДПО «ИПР» входят в номенклатуру дел, скрепляются подписью руководителя, хранятся постоянно и передаются по акту.